証 明 書 発 行 申 請 書

年　　月　　日

以下の通り、証明書の発行を申請いたします。　　※ 太枠内に漏れのないよう正しく記入してください。

在 校 生	高校（ 全日制 ・ 通信制 ）・ 中学校 ・ (幼稚園)　　組
卒 業 生 退 学 者	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　高校（ 全日制 ・ 通信制 ）・ 中学校 ・ 幼稚園　　卒業 ・ 退学 当時の担任・クラス　　先生　　組
氏　名	（ふりがな） ※ 英文希望の場合はローマ字も記入してください　　（旧姓）
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日（　　歳）　男 ・ 女
現 住 所	〒　　― TEL　　―　　―
提 出 先 （使用目的）	※ 提出先をすべて記入してください

証明書の種類		枚数	手数料	金額	発行番号
調査書		枚	200円	円	～
成績証明書		枚	200円	円	～
在学・在園証明書		枚	200円	円	～
卒業証明書		枚	200円	円	～
卒業見込証明書		枚	200円	円	～
推薦書		枚	200円	円	～
転学照会書		枚	200円	円	～
英文	成績証明書	枚	200円	円	～
英文	在学・在園証明書	枚	200円	円	～
英文	卒業証明書	枚	200円	円	～
英文	卒業見込証明書	枚	200円	円	～
		枚	200円	円	～
郵送（レターパック）			370円	円	
合計		枚		円	

【 注意 】

・申請書及び入金確認ができてからの発行となります。
証明書発行まで1週間程（英文は2週間程）かかるので、余裕をもって申請してください。

・卒業生及び退学者は、本人確認のため、身分証明書（免許証・健康保険証等）を提示してください。

・郵送での申請の場合、発行手数料及び送料370円を現金書留にておつりのないように郵送ください。
卒業生及び退学者は、身分証明書のコピーを同封してください。

・発行手数料の返金はできませんのでご注意ください。

・卒業後5年を過ぎた方で、「調査書」および「成績証明書」申請された場合は、「発行不能証明書」を作成します。

証明書受渡日
月　　日

郵 送	本人受取
月　日	月　日

公印押印	作 成	会 計	受 付	担任承認
月　日	月　日	月　日	月　日	月　日

2023.11